

# Checkliste Personalfragebogen für den Arbeitgeber

(Minijob / geringfügig Beschäftigte bis 450 € pro  
Monat / kurzfristig Beschäftigte)



**Per Fax an:  
07841 / 67 327 - 27**

---

- Für Minijobber und kurzfristig Beschäftigte-

Folgende Angaben müssen auf dem Personalfragebogen ausgefüllt sein:

→ Vom Mitarbeiter auszufüllende Angaben:

- \* Persönliche Angaben (Name, Vorname, Adresse, Geburtsdatum)
- \* Versicherungsart – *nur bei Minijob*
- \* Rentenversicherungsbefreiung ja? Nein? – *nur bei Minijob*
- \* Sozialversicherungsnummer (falls nicht vorhanden, dann Geburtsdatum, Geburtsname und Geburtsort)

→ Vom Arbeitgeber / Mitarbeiter auszufüllende Angaben:

- \* Eintrittsdatum (1. Arbeitstag)
  - \* Entlohnung (Stundenlohn oder Festbetrag angeben)
  - \* Vereinbarte Arbeitszeit (ggf. geschätzt)
  - \* Steuerliche Daten – *nur bei kurzfristiger Beschäftigung*
- \* Es handelt sich um Mindestangaben - ohne diese ist eine Lohnabrechnung nicht möglich. In dringenden Fällen können die restlichen Informationen nachgereicht werden. Spätestens für die Meldung an die Bundesknappschaft benötigen wir den vollständig ausgefüllten Personalfragebogen.

VIELEN DANK